



Instructivo para Solicitud de Incentivo (Formulario Web)

El presente instructivo pretende ser una guía rápida para completar correctamente la Solicitud de Incentivo, desarrollándose sólo aquellos ítems donde se considera oportuno realizar aclaraciones.

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE INCENTIVO (FORMULARIO WEB)	1
ENLACE AL FORMULARIO WEB	1
OLVIDO DE CONTRASEÑA.....	2
REGISTRO DE USUARIO	3
FORMULARIO WEB DE SOLICITUD DE INCENTIVO.....	4
<i>Pestaña de Datos Personales.....</i>	<i>4</i>
<i>Pestaña Universidad (Datos actividad docente).....</i>	<i>5</i>
<i>Pestaña de Gestión</i>	<i>6</i>
<i>Pestaña de Asignaturas.....</i>	<i>7</i>
<i>Pestaña Proyectos.....</i>	<i>8</i>
<i>Pestaña Imprimir</i>	<i>9</i>
PRESENTACIÓN DE SOLICITUD.....	9
CONSULTAS.....	9

Enlace al Formulario Web

Para iniciar la Solicitud de Incentivo se deberá ingresar el siguiente enlace:

<http://incentivos-spu.me.gov.ar/solicitud>

El cual mostrará la siguiente pantalla:

2017 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Quienes completaron la Solicitud 2015 deben acceder con la misma contraseña y los datos estarán precargados.



Olvido de Contraseña



SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

ACCESO A LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2016

Cuil : - -

Contraseña :

Código de Seguridad :



Conectar [¿Olvidó su contraseña?](#) Si usted no se registró, [INGRESE AQUI](#)

2017 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Para restablecer la contraseña en caso de olvido deberá ingresar a la opción “¿Olvido su contraseña?”, la cual lo llevará a la siguiente pantalla:



SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

Solicitud de Incentivos del Año 2016, ¿Olvidó su contraseña?

No se preocupe, podemos ayudarlo para volver a ingresar a su Solicitud.
Llene el formulario con su correo electrónico, allí se le enviará la información con la nueva contraseña.

Correo Electrónico

2017 SPU. Programa de Incentivos a Docentes Investigadores

IMPORTANTE: El correo electrónico para restablecer la contraseña debe coincidir con el declarado en el momento de la registración, en caso de no recordarlo, consultar a secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar.



Registro de Usuario

Aquellos que acceden por primera vez deberán completar los datos de la siguiente pantalla para entrar al formulario de Solicitud de Incentivo:



REGISTRO COMO USUARIO DE LA SOLICITUD DE INCENTIVOS DEL AÑO 2016

[Volver a la página principal](#)

Universidad por la que Solicita *

Cuil * - -

Contraseña *

Contraseña(repetir) *

Correo Electrónico *

Código de Seguridad *





Formulario Web de Solicitud de Incentivo

Se recuerda a los Docentes.-Investigadores que de acuerdo a la Ord. CS N° 4312/2015, la carga horaria total correspondientes a las dedicaciones es de 40hs Exclusiva, 20hs Semiexclusiva y 10hs Simple.

Por lo tanto, esta Secretaría recomienda que se declare el 50% de esas horas a docencia y el 50% a investigación; aquellos que además cumplan funciones en organismos especializados de Ciencia y Técnica (CONICET, CIC), deberán compatibilizar dicha declaración con los respectivos reglamentos.

Pestaña de Datos Personales

Investigación en la universidad

Los datos CATEGORIA Y DEDICACION A LA INVESTIGACION el sistema no permite modificarlos, en caso de ser necesario, realizar la aclaración manuscrita con aval de autoridad competente.

Sistema **Personales** Domicilio Titulos Universidad Gestión Asignaturas Proyectos Imprimir

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

Docente-Investigador

Apellido *

Nombre *

Cuil *

Fecha de Nacimiento * - -

Sexo *

Identificador

Investigación en la Universidad

Categoría de Investigación(CEI) *

Dedicación a la Investigación *

Es Becario de la Universidad

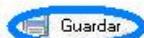
Horas semanales de Investigación

Semanas al año de Investigación

Otro Organismo donde Investiga

Organismo o Institución

Categoría de investigación





Pestaña Universidad (Datos actividad docente)

Actividad Docente

El dato DEDICACION DOCENTE el sistema no permite modificarlos, en caso de ser necesario, realizar la aclaración manuscrita con aval de autoridad competente.

Si reviste en forma simultánea 2 cargos de dedicación Simple y desea percibir el Incentivo equivalente a una dedicación Semiexclusiva, deberá declarar los 2 cargos en forma manuscrita en la planilla impresa para ser certificados por el Secretario Académico correspondiente.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | **Universidad** | Gestión | Asignaturas | Proyectos | Imprimir

ACTUALIZAR ACTIVIDAD DOCENTE

Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

Actividad Docente

Categoría Docente *

Dedicación Docente *

Fecha de Obtención * - -

Modo Obtención *

Horas 1º Cuatri mestre *

Horas 2º Cuatri mestre *

Semanas 1º Cuatri mestre *

Semanas 2º Cuatri mestre *

Lugar y Especialidad

Unidad Académica *

Especialidad Act. Académica *

Especialidad de Investigación *

Departamento docente

Búsqueda por





Pestaña de Gestión

Cargo de Gestión

En caso de ser SUBSECRETARIO debe seleccionar SECRETARIO y en forma manuscrita en la Solicitud impresa indicar que el cargo es Subsecretario.

Sistema Personales Domicilio Titulos Universidad **Gestión** Asignaturas Proyectos Imprimir

ACTUALIZAR CARGO DE GESTIÓN

Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

Cargo de Gestión

Cargo en Universidad

Dedicación al Cargo *

Fecha de Designación *

Dependencia *



- Decano
- Vicedecano
- Secretario**
- Vicerector
- Rector



Pestaña de Asignaturas

Detalle de Asignatura

Se recomienda realizar la búsqueda por código (solicitarlo en la Secretaría de Investigación de cada Unidad Académica).

Para los casos de art. 40 inc. e Res 1543, *uso de año sabático o intercambio académico* deberán declarar el curso creado al efecto: X01-ART40-E

En cuanto a la Carga Docente Mínima “se debe destinar al dictado de clases de grado un mínimo de CIENTO VEINTE (120) horas anuales” (Art.26º) “Cada universidad podrá sustituir hasta un CINCUENTA POR CIENTO (50%) de la exigencia mencionada en el artículo anterior, por la alternativa de dictar cursos en carreras de posgrado. En todos los casos deberán formar parte de los planes de estudio y estar avalados por la universidad” (Art.27º).

Sistema Personales Domicilio Titulos Universidad Gestión **Asignaturas** Proyectos Imprimir

LISTADO DE ASIGNATURAS POR DOCENTE

MOSTRAR FILTROS

 NUEVO

Sistema Personales Domicilio Titulos Universidad Gestión **Asignaturas** Proyectos Imprimir

ALTA DE ASIGNATURA DEL DOCENTE

Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

Detalle de la Asignatura

Asignatura *

Búsqueda por

Código

Código

Detalle

Grado

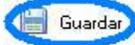
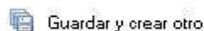
Código

Duración Anual

Dictado de Clases

Dictado de clases (horas semanales)*

Dictado de clases (en semanas)*



Pestaña Proyectos

Seleccionar el proyecto (sólo uno) por el que se desea percibir el Incentivo, a través de la opción Editar.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | Asignaturas | **Proyectos** | Imprimir

LISTADO DE DOCENTES CON LOS PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA

MOSTRAR FILTROS

DOCENTE- INVESTIGADOR	PROYECTO	SE OTORGA INCENTIVO	HORAS PROY.(SEM)	DESDE(MES)	HASTA(MES)	ACCIONES
APELLIDO, NOMBRE	CÓDIGO - TÍTULO					 Editar

1 resultado

Proyectos – Datos del Resumen de Cobro

Tildar “Se Otorga Incentivo” y completar los campos.

Si desea percibir el Incentivo por el año completo verificar que quede seleccionado Enero y Diciembre.

Sistema | Personales | Domicilio | Titulos | Universidad | Gestión | Asignaturas | **Proyectos** | Imprimir

ACTUALIZAR DATOS DEL RESUMEN DE COBRO

Docente-Investigador

Apellido y Nombre

Cuil

Proyecto

Título

Identificador(Extendido)

Inicio en

Se Incorporó en

Finaliza en

Datos del Resumen de Cobro

Se Otorga Incentivo

Horas Dedicadas al Proyecto(sem.) *

Desde(mes) *

Hasta(mes) *

 Listar

 Guardar



Pestaña Imprimir

Imprimir – Impresión Preliminar

La impresión preliminar no tiene validez para la presentación, sirve para verificar los datos cargados, al igual que **Verificación de los Datos**, indica la información faltante en cada sección.

Cuando toda la información cargada es correcta, se habilitará la opción **Envío Definitivo al Mail**.

El sistema envía a la dirección de correo electrónico con la que se registró, desde donde podrá imprimir la Solicitud para entregar en la Unidad Académica.

Sistema	Personales	Domicilio	Titulos	Universidad	Gestión	Asignaturas	Proyectos	Imprimir
---------	------------	-----------	---------	-------------	---------	-------------	-----------	----------

VERIFICACIÓN DE LOS DATOS CARGADOS EN LA SOLICITUD

Datos Personales Correctamente Cargados
Datos de Domicilio Correctamente Cargados
Datos de Títulos Correctamente Cargados
Datos de Universidad Correctamente Cargados
Datos de Gestión Correctamente Cargados
Datos de Asignaturas Correctamente Cargados
Datos de Proyectos Correctamente Cargados

Impresión Preliminar **Envío Definitivo al Mail**

Presentación de Solicitud

Las Solicitudes deberán ser impresas en doble faz y presentadas a través de las Secretarías de Investigación en las respectivas Unidades Académicas, en la fecha que cada una establezca, quienes las remitirán a esta SECAT, previa verificación y autorización.

Consultas

SECRETARIA DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA – UNCPBA
secat_incentivos@rec.unicen.edu.ar