

INSTRUCTIVO DE CARGA DE PROYECTOS ARFITEC

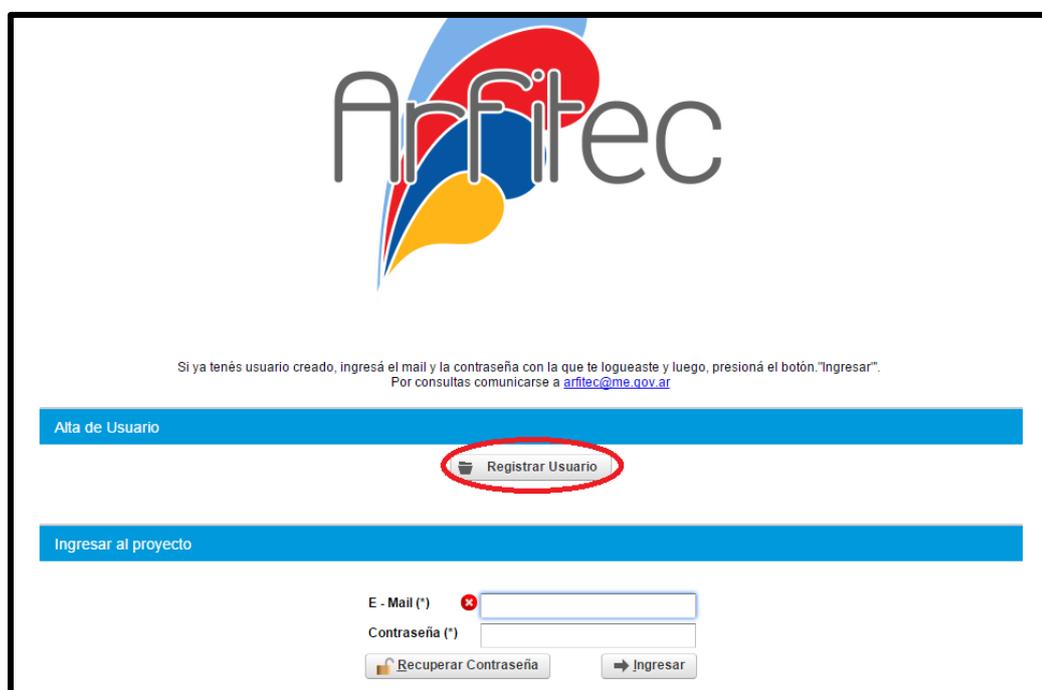
Recomendamos seguir las siguientes instrucciones a fin de facilitar la presentación de los proyectos en Argentina en el marco de la 5ª Convocatoria del Programa ARFITEC.

La carga de proyectos estará a cargo del Coordinador General por la parte Argentina, a fin de evitar la duplicación de la información.

Se podrá acceder a través del siguiente link:

<http://piesci.siu.edu.ar/arfitec2016>

Pantalla de Inicio



Si ya tenés usuario creado, ingresá el mail y la contraseña con la que te logueaste y luego, presioná el botón "Ingresar".
Por consultas comunicarse a arfitec@me.gov.ar

Alta de Usuario

Registrar Usuario

Ingresar al proyecto

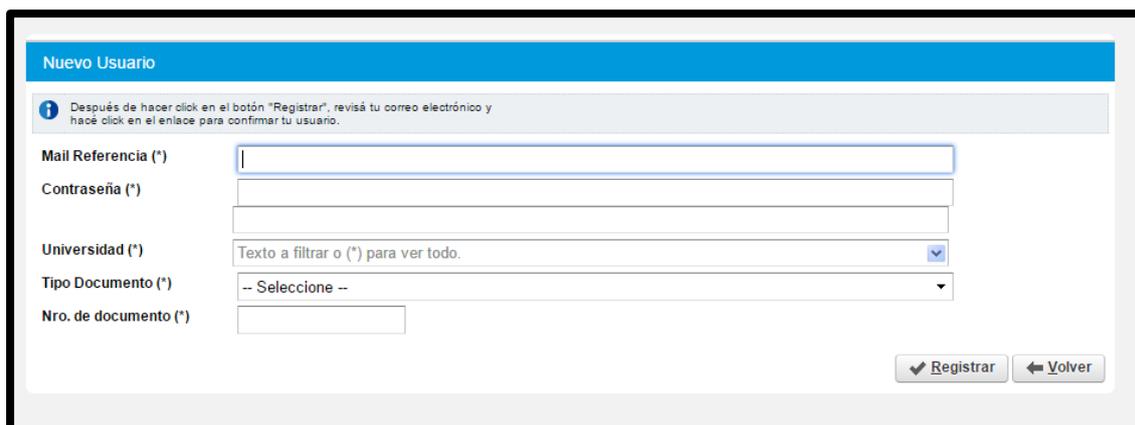
E - Mail (*)

Contraseña (*)

Recuperar Contraseña Ingresar

Crear Usuario

Se ingresa en "Registrar Usuario" y se completan los datos solicitados.



Nuevo Usuario

Después de hacer click en el botón "Registrar", revisá tu correo electrónico y hacé click en el enlace para confirmar tu usuario.

Mail Referencia (*)

Contraseña (*)

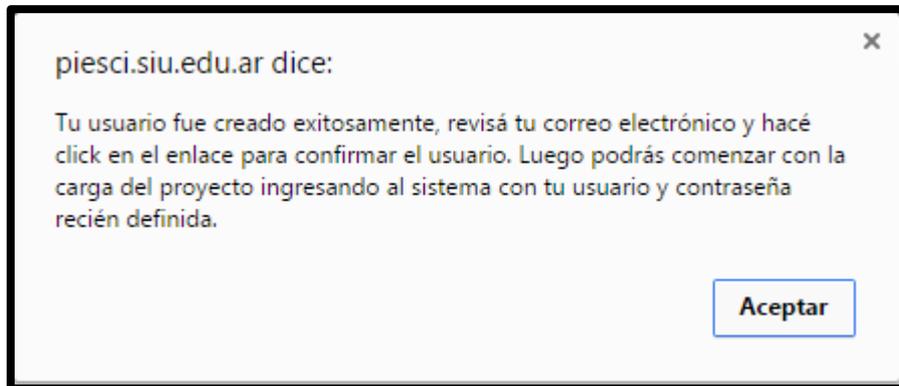
Universidad (*)

Tipo Documento (*)

Nro. de documento (*)

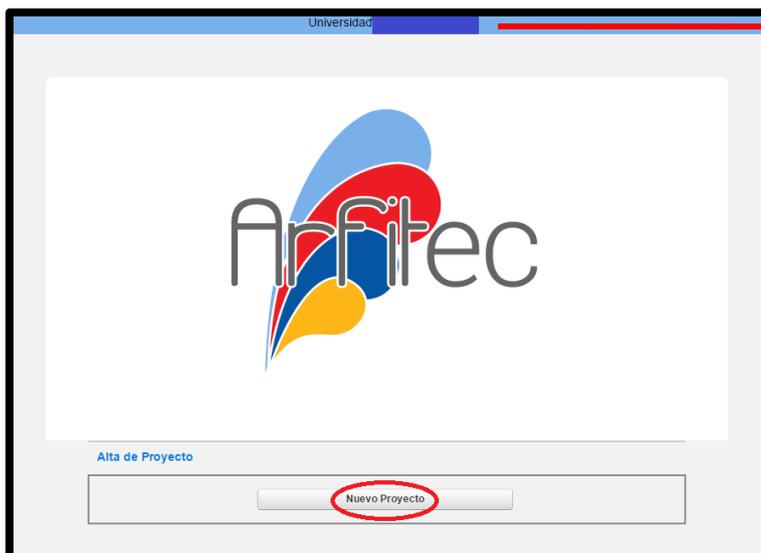
Registrar Volver

Se deberá ingresar una casilla de correo y completar los datos, presionando al finalizar "Registrar". A continuación aparecerá el siguiente mensaje y se enviará automáticamente un correo electrónico a la casilla indicada para confirmar el usuario.



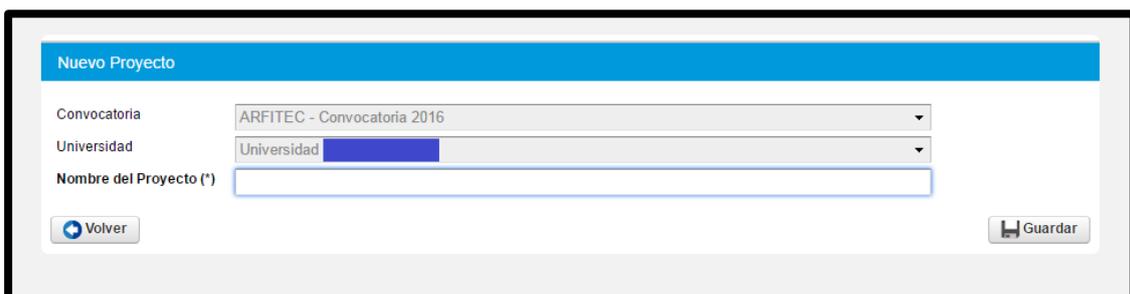
Ingreso con Usuario

Una vez confirmado el Usuario, la Pantalla de Inicio se verá de la siguiente manera:



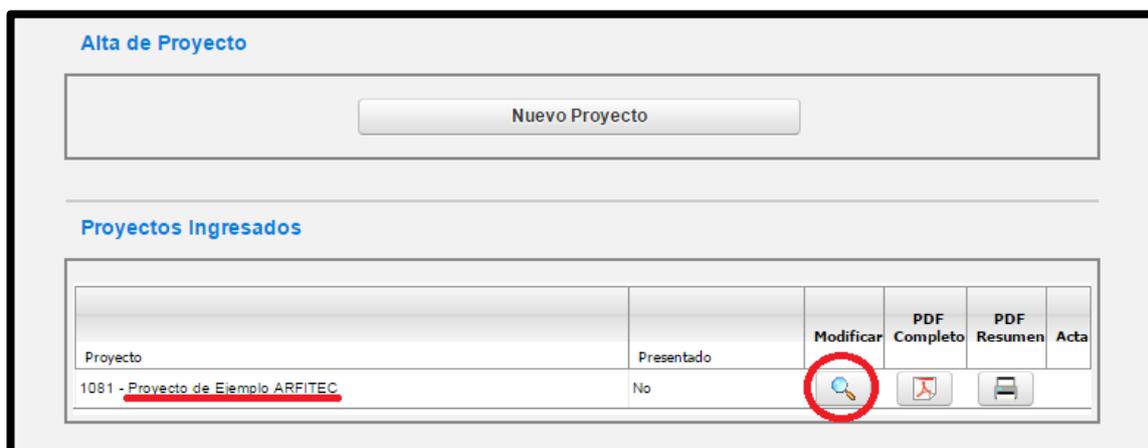
Aquí se verá la Universidad que se seleccionó cuando se creó el Usuario

Para comenzar la carga debe seleccionar "Nuevo Proyecto", opción que lo llevará a:

Una captura de pantalla de un formulario web con un encabezado azul que dice "Nuevo Proyecto". El formulario contiene tres campos: "Convocatoria" con un menú desplegable que muestra "ARFITEC - Convocatoria 2016"; "Universidad" con un menú desplegable que muestra "Universidad"; y "Nombre del Proyecto (*)" con un campo de texto vacío. En la parte inferior izquierda hay un botón "Volver" con un ícono de flecha azul, y en la parte inferior derecha hay un botón "Guardar" con un ícono de disco.

En la presente pantalla las opciones “Convocatoria” y “Universidad” aparecerán ya seleccionadas en base a lo indicado por el coordinador responsable de la carga. Deberá escribir el nombre de Proyecto y presionar “**Guardar**”.

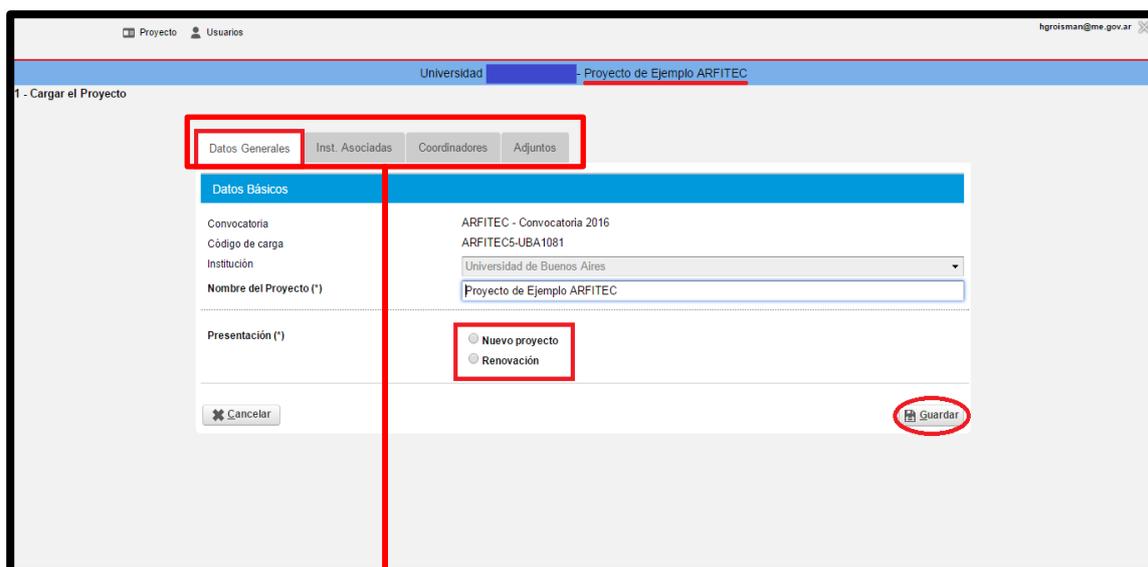
Una vez guardado, lo llevará a la página de inicio en donde encontrará en la lista de “Proyectos Ingresados” el que acaba de crear.



Para proceder con la carga del mismo, debe apretar el ícono “lupa”, el cual significa modificar en todo el sistema de carga.

Pestaña “Datos Generales”

La opción de modificar lo llevará a la siguiente ventana, conformada por cuatro “pestañas” todas a ser completadas. De manera automática aparecerá en la pestaña de “Datos Generales”, en donde se exhibirá la información ingresada. En la misma, el nombre del proyecto puede ser modificado. A continuación se solicita que se seleccione si se trata de un proyecto nuevo o una renovación. ***Cada vez que genere un cambio se deberá presionar “Guardar” para que la información cargada sea grabada en el sistema, de lo contrario será eliminada.***



Pestañas a completar

Una vez guardado el cambio, para continuar debe seleccionar la pestaña con la que desea continuar.

Pestaña “Instituciones Asociadas”

En esta pestaña se podrá armar la lista de instituciones asociadas, tanto de la parte francesa como argentina. Para esto, primero se deben cargar una a una, eligiendo en primer lugar el país de la primera institución a cargar. Resulta importante indicar si se trata de una institución coordinadora o no, de lo contrario no se podrán guardar los cambios ni agregar a otra socia. Para agregar otra institución presione “Agregar”.

Universidad - Proyecto de Ejemplo ARFITEC

Datos Generales **Inst. Asociadas** Coordinadores Adjuntos

Instituciones Universitarias Participantes

No hay datos cargados

Institución Universitaria

Pais (*) Argentina

Institución (*) -- Seleccione --

Coordinadora General (*) Si No

+ Agregar

Una vez cargadas todas las instituciones participantes del proyecto, el listado se visualizará de la siguiente forma:

Universidad - Proyecto de Ejemplo ARFITEC

Datos Generales **Inst. Asociadas** Coordinadores Adjuntos

Instituciones Universitarias Participantes

País	Coordinadora	Institución	Cant UA	Cant Carrera	Unidad	Carrera	
Argentina	SI	Universidad [redacted]	0	0	Unidad	Carrera	[trash]
Argentina	NO	Universidad [redacted]	0	0	Unidad	Carrera	[trash]
Francia	SI	Institut [redacted]	0	0	Unidad	Carrera	[trash]

Institución Universitaria

Pais (*) -- Seleccione --

Institución (*) -- Seleccione --

Coordinadora General (*) Si No

+ Agregar

Para cada institución cargada se deberá completar la información solicitada en las opciones “Unidad” y “Carrera” (seleccionado en la imagen precedente). Ingresando en “Unidad”

aparecerá la siguiente pantalla que posibilitará la carga de información relativa a las Unidades Académicas.

Universidad - Proyecto de Ejemplo ARFITEC

Datos Generales Inst. Asociadas Coordinadores Adjuntos

Instituciones Universitarias Participantes

País	Coordinadora	Institución	Cant UA	Cant Carrera	Unidad	Carrera	
Argentina	SI	Universidad	0	0	Unidad	Carrera	
Argentina	NO	Universidad	0	0	Unidad	Carrera	
Francia	SI	Institut	0	0	Unidad	Carrera	

Unidades Académicas

+ - ↺

Unidad Académica (*) Nombre Unidad Académica (*)

Facultad de Farmacia y Bioquímica

Guardar Cancelar

En las opciones que aparecerán en la parte inferior de la pantalla deberá seleccionar “+” para agregar una unidad.

- ➔ Seleccionar la unidad académica de la lista desplegable.
- ➔ Completar el nombre de la Unidad Académica. Dado que no puede quedar ningún campo vacío, si la unidad no tiene nombre, se puede poner un punto (“.”).
- ➔ Presionar “**Guardar**” para que la información se registre en el sistema.

Para la carga de datos relativos a la carrera ingrese en “**Carrera**”.

Universidad - Proyecto de Ejemplo ARFITEC

Datos Generales Inst. Asociadas Coordinadores Adjuntos

Instituciones Universitarias Participantes

País	Coordinadora	Institución	Cant UA	Cant Carrera	Unidad	Carrera	
Argentina	SI	Universidad	1	1	Unidad	Carrera	
Argentina	NO	Universidad	0	0	Unidad	Carrera	
Francia	SI	Institut	0	0	Unidad	Carrera	

Carreras

+ - ↺

Carrera (*) Nombre Carrera (*)

Ingeniero Químico

Guardar Cancelar

Se desplegarán en la parte inferior de la pantalla campos a ser completados. De la misma forma que en “Unidad” se deberá seleccionar “+” para incluir una carrera participante, elegir de la lista desplegable la opción correcta y “Guardar”.

The screenshot shows a table with columns for country, status, university name, and counts. Below the table is a form titled "Unidades Académicas" with a dropdown menu for "Unidad Académica (*)" set to "No corresponde". A "Guardar" button is circled in red.

País	Estado	Universidad	Cant. 1	Cant. 2	Acciones
Argentina	NO	[Redacted]	1	1	Unidad Carrera [Icon]
Francia	SI	Institut polytechnique	0	0	Unidad Carrera [Icon]

Unidades Académicas

Unidad Académica (*) [No corresponde] Nombre Unidad Académica (*)

[Guardar] [Cancelar]

Con las instituciones francesas se procede de la misma forma, pero la opción de la lista desplegable será “No corresponde” y se debe “Guardar”.

Pestaña “Coordinadores”

Para la carga de coordinadores se deberá acceder a través de la opción con el mismo nombre en el menú superior de opciones.

The screenshot shows the "Coordinadores" tab selected in the top menu. Below it is a form titled "Coordinador" with fields for "Institución Asociada (*)", "Unidad Académica (*)", "Carrera (*)", "Tipo Coordinador (*)", "Apellido (*)", "Nombre (*)", "Tipo de Documento (*)", "Número de Documento (*)", "Cargo (*)", and "Lugar de trabajo" (Domicilio, Teléfono, Celular, Correo Electrónico, etc.). A red box highlights the "Coordinadores" tab and the "Agregar Coordinador" button at the bottom right.

Datos Generales Inst. Asociadas **Coordinadores** Adjuntos

Coordinadores Ingresados

No hay datos cargados

Coordinador

Institución Asociada (*) -- SELECCIONE --

Unidad Académica (*)

Carrera (*)

Tipo Coordinador (*) -- Seleccione --

Apellido (*)

Nombre (*)

Tipo de Documento (*) -- Seleccione --

Número de Documento (*)

Cargo (*) -- Seleccione --

Lugar de trabajo

Domicilio (*)

Teléfono (*)

Teléfono Celular (*)

Correo Electrónico (*)

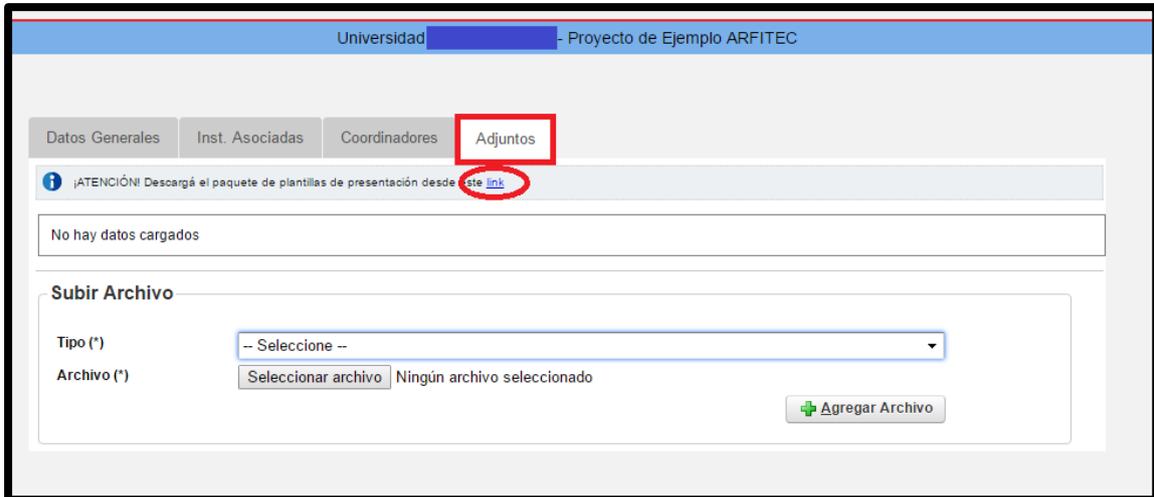
Correo Electrónico Alternativo

[Agregar Coordinador]

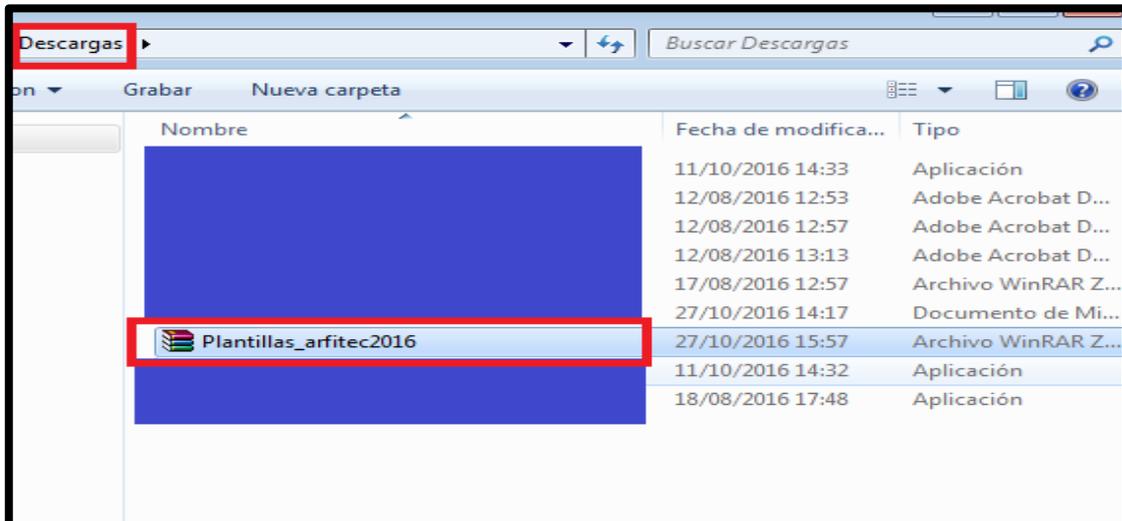
En dicha opción se deberá completar los datos solicitados y presionar “+” Agregar Coordinador”. Con esta acción se incluirá el coordinador cargado en la lista de “Coordinadores Ingresados”.

Pestaña “Adjuntos”

La última pestaña del menú superior de opciones tiene como objetivo guardar los archivos adjuntos necesarios para la carga de proyectos.



Por medio de la opción resaltada en la pantalla superior se accede a los formularios para la presentación del proyecto y al modelo de aval institucional. Presionando el [link](#) se descargará automáticamente un .zip (archivos comprimidos).



Este archivo zip contiene:

- Formulario de Presentación: es una presentación general donde se deberán indicar los objetivos y las acciones del Proyecto.
- Modelo de Aval Institucional: Debe ser firmado por las máximas autoridades de las instituciones participantes.

Universidad [redacted] - Proyecto de Ejemplo ARFITEC

Datos Generales | Inst. Asociadas | Coordinadores | Adjuntos

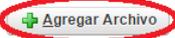
¡ATENCIÓN! Descargá el paquete de plantillas de presentación desde este [link](#)

Tipo Archivo	Imagen	Nombre Archivo	
Aval Institucional		Modelo Aval Institucional.pdf	 
Formulario de presentación		Formulario presentación 5ª convocatoria COMPLETO.pdf	 

Subir Archivo

Tipo (*)

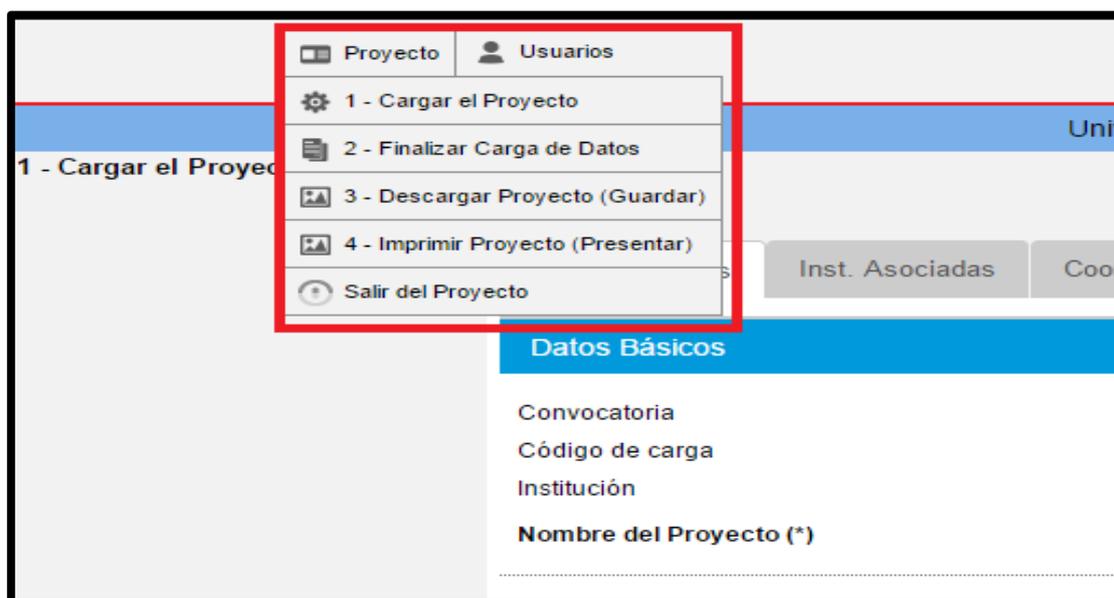
Archivo (*) Ningún archivo seleccionado



Para subir los documentos completos a la plataforma, en la pestaña “Adjuntos” se debe seleccionar el “Tipo de Archivo” (Aval Institucional, Formulario de Presentación o Convenios) y subirlo presionando en “Seleccionar Archivo” → buscarlo en su computadora y seleccionarlo.

- a. Aparecerá el nombre del mismo al lado del botón “Seleccionar archivo” (En la imagen se lee “Ningún archivo seleccionado” donde aparecerá el nombre). Apretar “+ Agregar Archivo”.
- b. El documento se cargará al sistema y aparecerá como en el ejemplo, detallando:
 - i. Tipo de Documento (Aval, Formulario de Presentación, Convenio).
 - ii. Una imagen de la extensión del Archivo. Cabe aclarar que el sistema sólo permite archivos pdf o archivos de imagen, dado que los documentos requieren firmas.
 - iii. Nombre del Archivo.
 - iv. La posibilidad de modificarlo (botón de “lupa”) o eliminarlo (“tacho de basura”).

Cierre de la carga del Proyecto



Para cerrar el proyecto una vez que toda la información necesaria se encuentre cargada se debe presionar el botón en la esquina superior izquierda "Proyecto". Con dicha opción es posible:

1. Cargar el Proyecto: "Guardar".
2. Finalizar Carga de Datos: cuando se selecciona esta opción el sistema realizará una revisión general que puede generar los siguientes mensajes:
 - a. **ERROR**: cuando algún campo obligatorio no se haya completado o falte algún archivo para cargar. Se deberá rectificar el error y volver a Finalizar.
 - b. **CORRECTO**: Cuando todo se encuentra completo aparece un mensaje de confirmación y se habilita la opción de "Cerrar Proyecto".

Una vez cerrado el proyecto no se podrán realizar modificaciones al mismo.
3. Descargar Proyecto e Imprimir Proyecto: Desde esta opción la plataforma genera automáticamente una "Ficha de Inscripción" en formato archivo pdf que descarga a su computadora con la información más importante del Proyecto que se presentó.

Página Principal: Proyecto Cerrado

Cuando se ingresa al sistema luego de finalizada la carga de proyectos, no se podrán realizar más modificaciones, pero se podrá imprimir el resumen que genera el sistema.

Proyectos Ingresados					
Proyecto	Presentado	Modificar	PDF Completo	PDF Resumen	Acta
1081 - Proyecto de Ejemplo ARFITEC	<u>27/10/2018</u>				

Es válido recordar que **la convocatoria finaliza el 01/12/2016**, por lo que luego de las 23:59hs de ese día el sistema imposibilitará la carga de proyectos en el marco de esta convocatoria.