

Promoción de la
Universidad Argentina



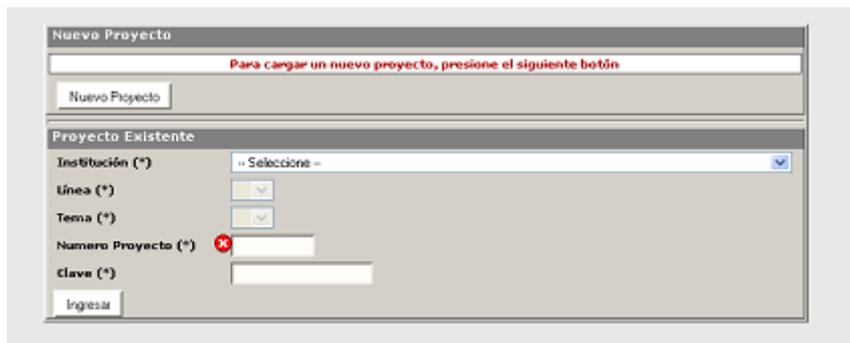
"Fortalecimiento de Redes Interuniversitarias VIII"

**Instructivo para la
carga de proyectos**

2014

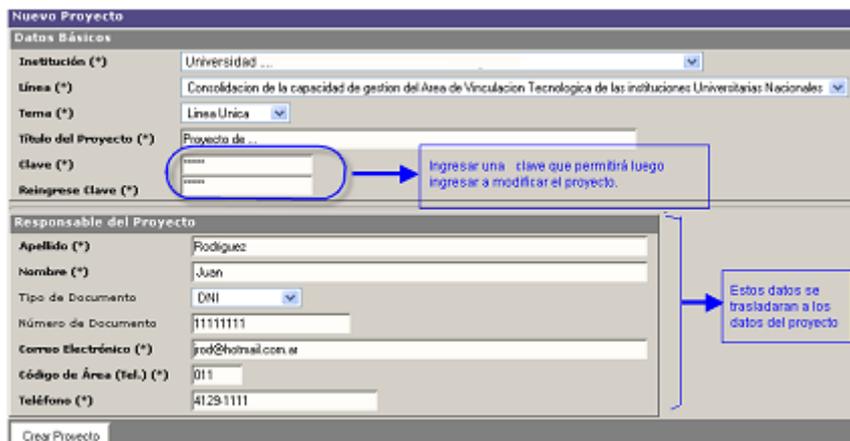
Ingreso al sistema

Ingresar a <http://ppua.siu.edu.ar/> Se habilitará la siguiente pantalla

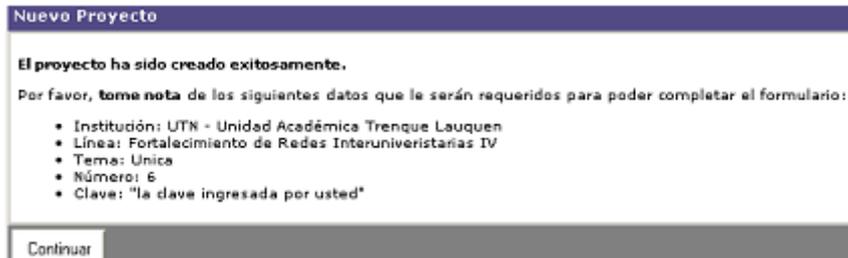


Generación de clave para cargar el proyecto

Para el ingreso de un proyecto nuevo presionar “Nuevo Proyecto” habilitará la carga de los datos iniciales del proyecto así como también asignará una clave de acceso para futuras modificaciones.



Todos los datos marcados con (*) **son obligatorios** y no podrá continuar sino realizó la carga completa. Una vez ingresados todos los datos presionar el botón “Crear Proyecto”. Le mostrará los datos del proyecto creado y el número de proyecto asignado.



Nuevo Proyecto

El proyecto ha sido creado exitosamente.

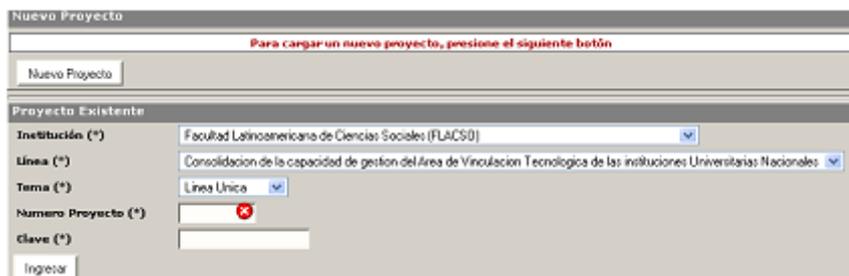
Por favor, **tome nota** de los siguientes datos que le serán requeridos para poder completar el formulario:

- Institución: UTN - Unidad Académica Trenque Lauquen
- Línea: Fortalecimiento de Redes Interuniversitarias IV
- Tema: Unica
- Número: 6
- Clave: "la clave ingresada por usted"

Continuar

Si desea continuar con la carga de los datos del proyecto presionar el botón continuar.

Ingreso con la clave generada



Nuevo Proyecto

Para cargar un nuevo proyecto, presione el siguiente botón

Nuevo Proyecto

Proyecto Existente

Institución (*) Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)

Línea (*) Consolidación de la capacidad de gestión del Área de Vinculación Tecnológica de las instituciones Universitarias Nacionales

Tema (*) Línea Unica

Número Proyecto (*)

Clave (*)

Ingresar

Ingresar el nombre de la institución, la línea, el tema, el número de proyecto y la clave.

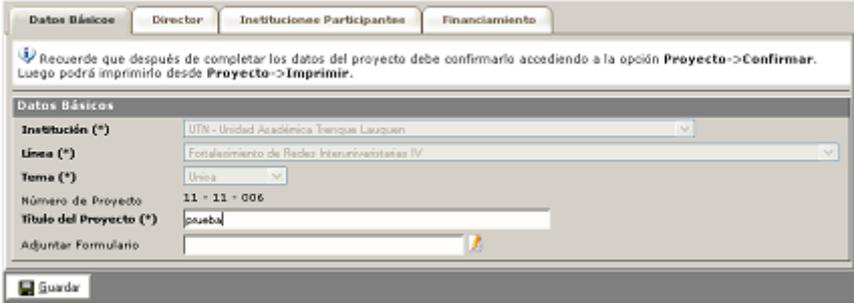
Presionar el botón **Ingresar**

Administrar - Carga de proyecto (Alta o modificación)

Se habilita la pantalla de carga de datos del proyecto.

Solapa Datos Básicos

Ingresar toda la información requerida y presionar **Guardar**



Datos Básicos Director Instituciones Participantes Financiamiento

Reuerde que después de completar los datos del proyecto debe confirmarlo accediendo a la opción **Proyecto->Confirmar**. Luego podrá imprimirlo desde **Proyecto->Imprimir**.

Datos Básicos

Institución (*) UTN - Unidad Académica Tronque Lauquen

Línea (*) Fortalecimiento de Redes Interuniversitarias IV

Tema (*) Unica

Número de Proyecto 11 - 11 - 006

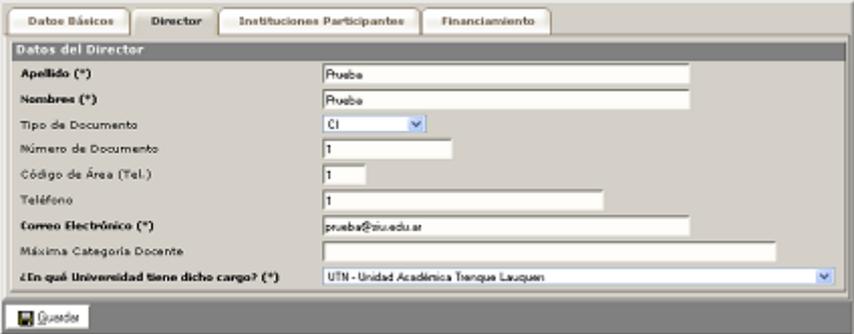
Título del Proyecto (*) prueba

Adjuntar Formulario

Guardar

Solapa Director

Ingresar toda la información requerida y presionar **Guardar**



Datos Básicos Director Instituciones Participantes Financiamiento

Datos del Director

Apellido (*) Prueba

Nombre (*) Prueba

Tipo de Documento CI

Número de Documento 1

Código de Área (Tel.) 1

Teléfono 1

Correo Electrónico (*) prueba@zueeducar

Máxima Categoría Docente

¿En qué Universidad tiene dicho cargo? (*) UTN - Unidad Académica Tronque Lauquen

Guardar

Se habilitará la solapa de Instituciones participantes.

Solapa Instituciones Participantes

Se darán de alta las diferentes instituciones que pueden participar, dependiendo del tipo de institución variará el dato a pedir

Recuerde que debe presionar Agregar para que se registre la institución

Ejemplos

- Institución Universitaria Argentina
- Institución Universitaria Extranjera

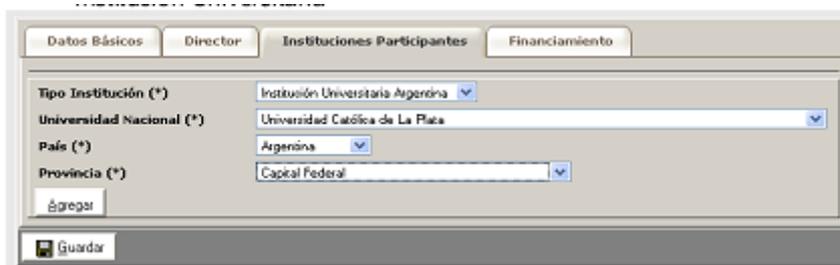
- Organismo provincial
- Otros



The screenshot shows a web form titled "Instituciones Participantes" with tabs for "Datos Básicos", "Director", "Instituciones Participantes", and "Financiamiento". The form contains the following fields:

- Tipo Institución (*)**: A dropdown menu with "Empresa" selected.
- Nombre Institución (*)**: A text input field containing "Empresa 1".
- País (*)**: A dropdown menu with "Argentina" selected.
- Provincia (*)**: A dropdown menu with "Buenos Aires" selected.

At the bottom of the form, there is an "Agregar" button and a "Guardar" button.



The screenshot shows the same web form as above, but with different selections:

- Tipo Institución (*)**: A dropdown menu with "Institución Universitaria Argentina" selected.
- Universidad Nacional (*)**: A dropdown menu with "Universidad Católica de La Plata" selected.
- País (*)**: A dropdown menu with "Argentina" selected.
- Provincia (*)**: A dropdown menu with "Capital Federal" selected.

At the bottom of the form, there is an "Agregar" button and a "Guardar" button.

Solapa Financiamiento

Los financiamientos se cargan por cada Institución universitaria nacional involucrada en el proyecto. Seleccione primero la institución y luego presione el botón VER Financiamientos para habilitar el cuadro de carga

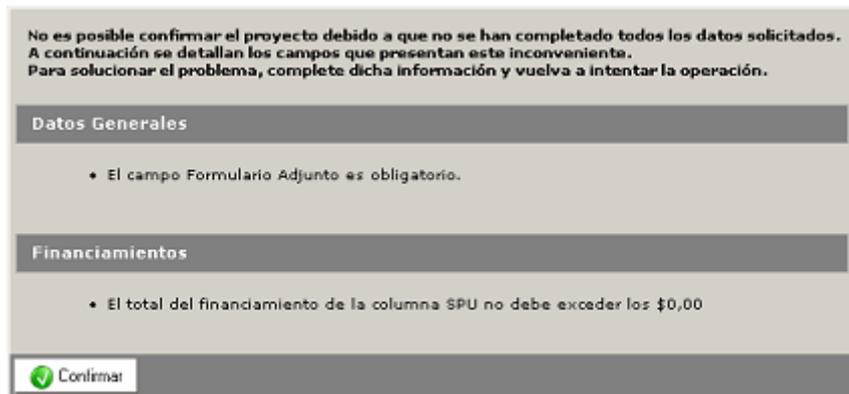


Rubro	Descripción Otro Rubro	SPU	Contraparte	Subtotal	% Fondo SPU
Movilidad y Viáticos				0	0 %
Producción y edición de materiales				0	0 %
Otros				0	0 %

Una vez cargado todos los datos volver a presionar GUARDAR para confirmar todas las modificaciones del proyecto.

Confirmar

Luego de haber cargado todos los datos y si los mismos están correctos y completos puede proceder a Confirmar el mismo .



No es posible confirmar el proyecto debido a que no se han completado todos los datos solicitados. A continuación se detallan los campos que presentan este inconveniente. Para solucionar el problema, complete dicha información y vuelva a intentar la operación.

Datos Generales

- El campo Formulario Adjunto es obligatorio.

Financiamientos

- El total del financiamiento de la columna SPU no debe exceder los \$0,00

Confirmar

Recuerde que una vez confirmado no puede volver a modificarlo

Si al momento de confirmar el formulario no cumple con las condiciones dadas emitirá el mensaje correspondiente y no permitirá la confirmación.

Si una vez confirmado el proyecto desea realizar modificaciones se debe efectuar una nueva carga. Si se encuentra dentro del plazo de la convocatoria para la carga online, deberá volver a crear el proyecto. A fin de evitar confusiones al momento de la evaluación, le solicitamos que envíe un correo electrónico con asunto: "DAR DE BAJA Proyecto XXX" a la siguiente dirección:
ppuarelint@me.gov.ar

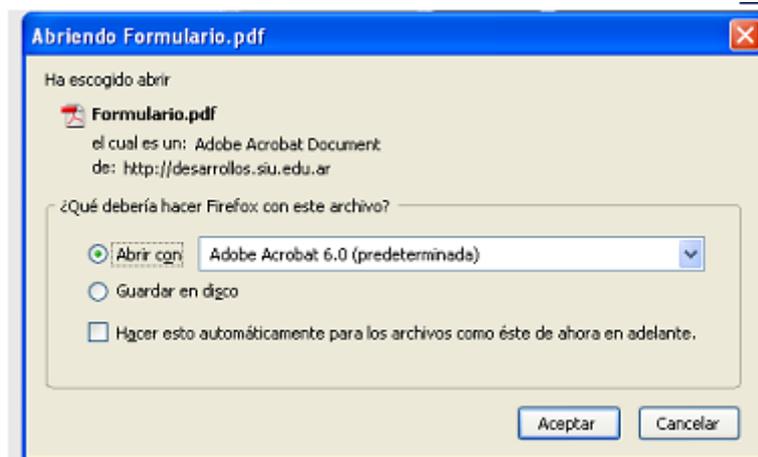
Imprimir

LOS PROYECTO DEBEN REMITIRSE CON LA CARATULA IMPRESA

Una vez cargados todos los datos se debe imprimir la carátula que formará parte del formulario que envíe al Programa. Ingresando a esta opción genera

una pantalla con un botón **Imprimir**.

Presionando el botón permite guardar el informe en PDF o abrirlo e imprimirlo.



IMPORTANTE

Una vez terminada la carga del proyecto, validado todos los datos debe CONFIRMARSE y luego IMPRIMIR el detalle de lo cargado.

Esta impresión debe ser la carátula de la documentación que remitirá al Programa de Promoción de la Universidad Argentina.