**Tandil, 29 de Junio de 2015**

**Sres. Responsables**

Nos dirigimos a Uds. A los efectos de poner en vuestro conocimiento que por Res. Gral. (AFIP) N° 3665/ N° 3666 y 3749 se modifica el procedimiento para solicitar la impresión de comprobantes.

El objeto de la presente es acercar, en esta primera instancia, las principales exigencias implementadas que deberán tenerse en cuenta al momento de ***recibir*** los comprobantes respaldatorios por los gastos y servicios realizados por esa dependencia.

**(REF.1)**

A partir de las principales modificaciones, todas las **facturas de tipo “C” impresas a partir del 01/01/2015 incluirán CAI** (Código Autorización de Impresión) y **fecha de vencimiento** del mismo, ambos se encuentran al pie de la misma. En caso de que la Factura no posea **CAI** solo tendrá validez fiscal si viene acompañadade la **Constancia de declaración de Existencia de Talonarios"** (opción que habilitaba la AFIP a los Monotributistas a realizar hasta el 30/04/15) Cabe aclarar que para el caso de los Responsables Exentos la opción de declaración de Talonarios no era una opción habilitada.

**(REF.2)**

En lo que concierne a la facturación realizada por los Responsables Inscriptos, **Facturas y recibos tipo B, B con la leyenda “pago en CBU informada” y M. Notas de Crédito y de Débito B, y B con la leyenda “pago en CBU informada” y M.** se encuentran obligados a partir del ***01/07/2015*** a emitir las mismas en forma electrónica, excepto aquellos que por las actividades u operaciones deban hacerlo a través del equipamiento electrónico denominado "Controlador Fiscal" RG 3561/13. Quedan también exceptuados de la obligación de emisión de comprobantes electrónicos, todas aquellas operaciones de compraventa de cosas muebles o prestaciones de servicios no realizadas en el local u oficina, cuando la facturación se efectúe en el momento de la entrega o prestación del servicio objeto de la transacción, en el domicilio del cliente o en un domicilio distinto al del emisor del comprobante.

Por lo tanto, ***es de suma importancia realizar el siguiente control al momento de recibir, tramitar y/o elevar una factura*** ya seapara su liquidación o control a fin de evitar demoras en los pagos a los proveedores o rechazos de los comprobantes según corresponda .

*SINTESIS DEL CONTROL A REALIZAR*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONOTRIBUTISTAS** *(REF. 1)* | **RESPONSABLES INSCRIPTOS** *( REF. 2 )* | **RESPONSABLES EXENTOS** |
| * *Que la factura sea tipo "C"* | * *Que la factura sea tipo "B"* | * *Que la factura sea tipo "C"* |
| * *CAI O CAE y fecha de vto. del mismo* | * *Que la Factura sea Electrónica, que posea CAE y vto. del mismo* | * *CAI O CAE y fecha de vto. del mismo* |
| * *Si no tiene CAI o CAE, Constancia de Existencia de Talonarios* | * *Que la Factura sea de Controlador Fiscal (CF)* |  |
|  | * *Que la Factura sea de Tiqueadora Fiscal* |  |

**Importante:** *En Aquellos casos de comprobantes que no dieran cumplimiento a lo detallado anteriormente se procederá* ***a su devolución sin más trámite.***

En los meses sucesivos y ante las requisitorias que se vayan presentando por parte de los distintos actores y/o responsables de las unidades académicas, unidades de gestión, Recursos Propios Descentralizados y Centralizados se enviarán las correspondientes aclaraciones.

Atentamente

***Cr. Vicente A Cabot Cr. José L. Bianchini***

***Dir. Gral. de Contaduría Secretario de Administración***